

Warszawa, 12.01.2022 r.

## **Ustalenia dotyczące przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na Wydziale Elektroniki i Techniki Informatycznych w roku akademickim 2021/2022.**

1. Ustalenia dotyczą przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia oraz na studiach drugiego stopnia na Wydziale Elektroniki i Techniki Informatycznych.
2. Egzaminy dyplomowe przeprowadza się stacjonarnie na terenie Uczelni lub w uzasadnionych przypadkach w trybie na odległość, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Studenci lub osoby które są w trakcie procesu wznowienia studiów prowadzą wymianę korespondencji email z użyciem skrzynek pocztowych w domenie Uczelni @pw.edu.pl.
4. Czynności jakie student jest zobowiązany wykonać przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego dotyczą również osoby, która jest w procesie wznowienia studiów.

Piotr Firek  
Prodziekan ds. Nauczania  
Wydział Elektroniki i Techniki Informatycznych



## ZAŁĄCZNIK nr 1.

Opis procesu przygotowania i przeprowadzenia egzaminu:

- Dla sali w której zaplanowano przeprowadzenie egzaminu dyplomowego został opracowany Regulamin Sali zgodnie z Zarządzeniem nr 110/2021 Rektora PW.
  - Dopuszcza się zdalne uczestniczenie członka Komisji Egzaminacyjnej w egzaminie dyplomowym organizowanym na terenie Uczelni.
- a. Student uzyskuje pozytywną ocenę od kierownika pracy dyplomowej w wyniku wymiany korespondencji email.
  - b. Student przesyła do Sekretariatu Instytutu wiadomość email zawierającą łącze do folderu na dysku OneDrive PW (<https://wutwaw-my.sharepoint.com/>), na którym znajdują się następujące dokumenty<sup>1</sup>:
    - i. plik pdf pracy dyplomowej,
    - ii. pozytywna ocena kierownika pracy dyplomowej (np. wiadomość email),
    - iii. skan wypełnionego i podpisanego załącznika nr 1 do zarządzenia nr 109/2021 Rektora PW,
    - iv. skan wypełnionego i podpisanego załącznika nr 1 do zarządzenia nr 97/2019 Rektora PW,
    - v. skan wypełnionego i podpisanego załącznika 3 do zarządzenia nr 109/2021 Rektora PW,
    - vi. w przypadku realizacji egzaminu dyplomowego w trybie na odległość skan wypełnionego i podpisanego załącznika nr 2 do zarządzenia nr 99/2020 Rektora PW
  - c. Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Dziekanem w ramach przygotowania egzaminu dyplomowego organizuje:
    - i. weryfikację otrzymanych dokumentów
    - ii. przygotowanie decyzji o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego,
    - iii. sprawdzenie spełnienia wymagań programowych,
    - iv. zainicjowanie procesu składania pracy dyplomowej w systemie Archiwum Prac Dyplomowym Politechniki Warszawskiej,
    - v. powołanie komisji egzaminacyjnej i wyznaczenie recenzenta pracy dyplomowej
    - vi. wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego,
    - vii. poinformowanie studenta o ustaleniach dotyczących egzaminu dyplomowego.
  - d. Student, przed obroną pracy dyplomowej zobowiązany jest sprawdzić i zaakceptować suplement w USOSweb:
    - i. możliwość wygenerowania suplementu istnieje tylko wtedy, gdy są wpisane wszystkie oceny i zaliczenia
    - ii. student powinien zweryfikować poprawność suplementu szczególnie w zakresie informacji: pkt. 2.4. (wymiana), 4.3. (oceny, tytuł pracy dyplomowej, teksty pod tablicą), 6.1. (dodatkowe informacje), przy czym należy pamiętać, że brak numeru albumu, numeru dyplomu,

---

<sup>1</sup> Formularze są dostępne na stronie Wydziału EiTI w sekcji: Studia → Załączniki i formularze → Formularze



daty ocen z egzaminu nie stanowią błędu w wersji przedstawionej do weryfikacji).

- iii. wszelkie informacje na temat dodatkowych osiągnięć, stypendiów oraz działalności, student powinien zgłosić do dziekanatu przed obroną i przed akceptacją suplementu.
- e. Student przed obroną zobowiązany jest na koncie w USOSweb:
  - i. zaakceptować oświadczenie w przedmiocie udzielenie licencji PW
  - ii. zaakceptować oświadczenie o poprawności danych osobowych
  - iii. zadeklarować ilość odpisów dyplomu i odpisów suplementu
- f. Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Dziekanem w ramach zakończenia egzaminu dyplomowego, organizuje:
  - i. skompletowanie dokumentacji związanej z przeprowadzonym egzaminem dyplomowym w tym uzyskanie wszystkich niezbędnych podpisów uczestników egzaminu dyplomowego